



MICROCREDENZIALI PER LA COMUNICAZIONE E LA COLLABORAZIONE

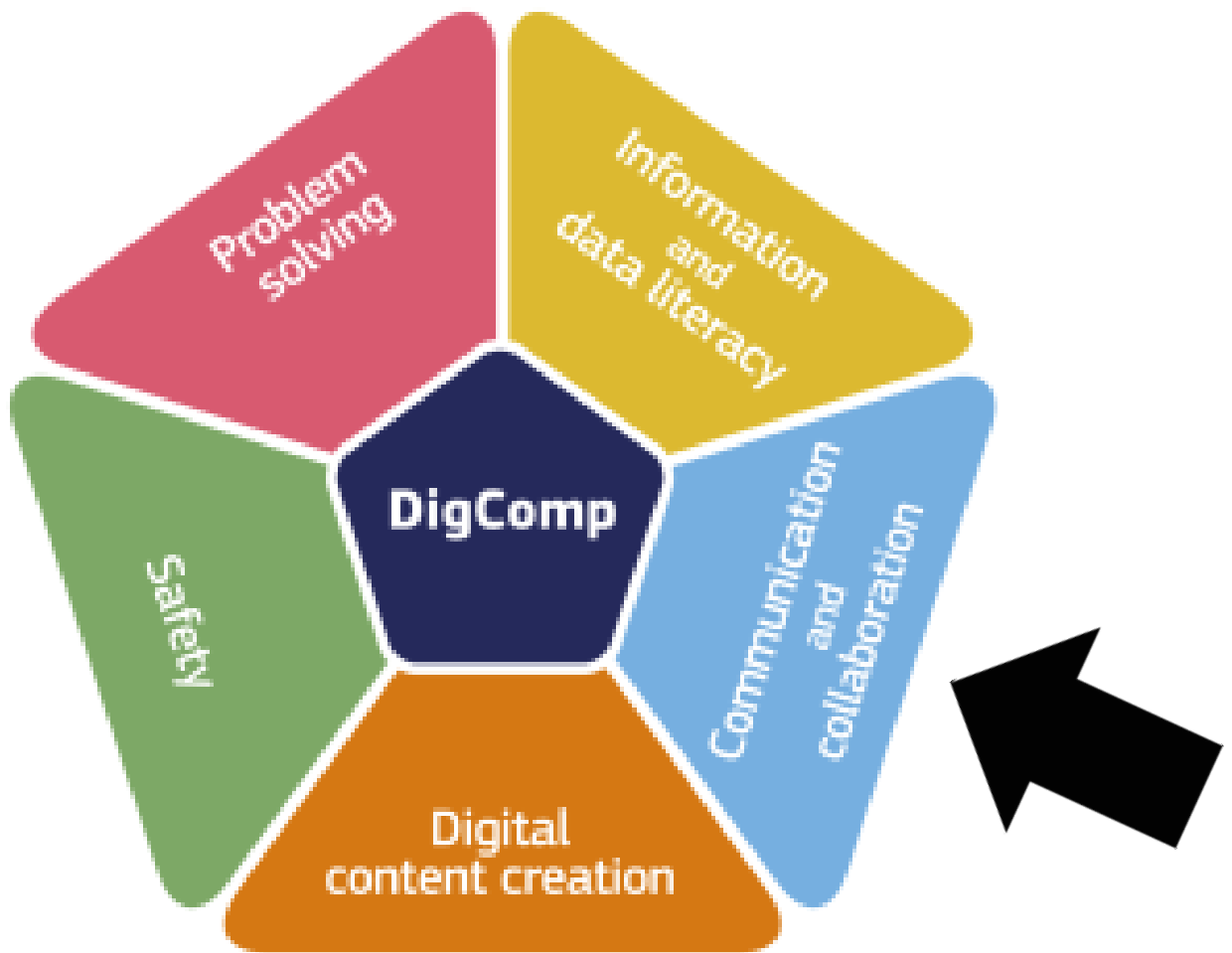
Competenza 2.1: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

DSW
DIGITAL SKILLS WALLET



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Sommario

LIVELLO BASE	7
(Livello 1 e Livello 2)	7
Strumenti per la comunicazione digitale (MC 2.1.A.1)	8
Informazioni di base.....	8
Descrizione	9
Domande	9
I social media: vantaggi, svantaggi e finanziamenti (MC 2.1.A.2)	10
Informazioni di base.....	10
Descrizione	11
Domande	11
Comunicare attraverso gli strumenti di messaggistica (MC 2.1.A.3)	12
Informazioni di base.....	12
Descrizione	13
Domande	13
Comporre e inviare e-mail utilizzando le funzioni di base (MC 2.1.A.4)	14
Informazioni di base.....	14
Descrizione	15
Domande	15
Comporre un semplice post sui social media (MC 2.1.A.5)	16
Informazioni di base.....	16
Descrizione	17
Domande	17
LIVELLO INTERMEDIO	18
(Livello 3 e Livello 4)	18
Selezione di strumenti di comunicazione digitale appropriati (MC 2.1.B.1)	19
Informazioni di base.....	19
Descrizione	20
Domande	20
Comporre e inviare e-mail utilizzando le funzioni avanzate (MC 2.1.B.2)	21
Informazioni di base.....	21
Descrizione	22
Questions.....	22
Programmazione di riunioni ed eventi (MC 2.1.B.3)	23
Informazioni di base.....	23

Descrizione	24
Domande	24
Utilizzo della videoconferenza (MC 2.1.B.4).....	25
Informazioni di base.....	25
Descrizione	26
Domande	26
Comportamento manipolativo sui social media (MC 2.1.B.5).....	27
Informazioni di base.....	27
Descrizione	28
Domande	28
Sviluppo dei contenuti (MC 2.1.B.6)	29
Informazioni di base.....	29
Descrizione	30
Domande	30
(Livello 5 e Livello 6)	31
Strumenti di comunicazione asincrona per la condivisione di file, la pianificazione, il project management, la mappatura mentale e la presa di appunti. (MC 2.1.C.1).....	32
Informazioni di base.....	32
Descrizione	33
Domande	33
Strumenti di comunicazione: Condivisione di file (MC 2.1.C.2)	34
Informazioni di base.....	34
Descrizione	35
Domande	35
Strumenti di comunicazione: Programmazione di riunioni ed eventi (MC 2.1.C.3)	36
Informazioni di base.....	36
Descrizione	37
Domande	37
Strumenti di comunicazione: Project Management (MC 2.1.C.4)	38
Informazioni di base.....	38
Descrizione	39
Domande	39
Strumenti digitali: Identificare i fattori chiave per il confronto e la valutazione dei diversi strumenti digitali. (MC 2.1.C.5).....	40
Informazioni di base.....	40
Descrizione	41

Domande	41
LIVELLO ESPERTO	42
Concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale (MC 2.1.D.1).....	43
Informazioni di base.....	43
Descrizione	44
Domande	44
Strumenti legati all'intelligenza artificiale (MC 2.1.D.2)	45
Informazioni di base.....	45
Descrizione	46
Domande	46
Comunicare con un agente conversazionale IA (MC 2.1.D.3)	47
Informazioni di base.....	47
Descrizione	48
Domande	48
Interagire e fornire feedback all'IA (MC 2.1.D.4).....	49
Informazioni di base.....	49
Descrizione	50
Domande	50
Uso degli strumenti dell'assistente virtuale (MC 2.1.D.5).....	51
Informazioni di base.....	51
Descrizione	52
Domande	52
Utilizzo di chat bot (MC 2.1.D.6).....	53
Informazioni di base.....	53
Descrizione	54
Domande	54
Mentalità per l'IA (MC 2.1.D.7).....	55
Informazioni di base.....	55
Descrizione	56
Domande	56
INTRODUZIONE:.....	59
PREREQUISITI:	60
BASE/FOUNDATION (LIVELLO 1 e LIVELLO 2)	61
INTERMEDIO (LIVELLO 3 e LIVELLO 4)	64
AVANZATO (LIVELLO 5 e LIVELLO 6)	70

ESPERTO (LIVELLO 7 e LIVELLO 8) 74

LIVELLO BASE
(FOUNDATION)
(Livello 1 e Livello 2)



Strumenti per la comunicazione digitale (MC 2.1.A.1)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Strumenti per la comunicazione digitale Codice: MC 2.1.A.1
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	BASE (FOUNDATION)
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 1 LOs 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 and 1.5)

- Distinguere tra strumenti di comunicazione sincroni e asincroni.
- Descrivere i diversi social media che possono essere utilizzati come mezzi di comunicazione.
- Elencare i servizi di comunicazione digitale da utilizzare nell'ambiente sociale
- Descrivere la messaggistica istantanea ed elencare gli strumenti che possono essere utilizzati come messaggistica istantanea, insieme alle loro caratteristiche principali.
- Distinguere i social media in base alla loro natura (contenuti pubblici o riservati, messaggistica istantanea ecc.)

Descrizione

Il conseguimento della microcredenziale "**Strumenti per la comunicazione digitale**" dimostra che lo studente è in grado di distinguere tra strumenti di comunicazione sincroni e asincroni, nonché di riconoscere diversi tipi di social media come Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat ecc. e diversi strumenti di messaggistica istantanea come WhatsApp, Viber, Instagram Direct, Facebook messenger e altri ancora. Si attesta, inoltre, che lo studente è capace di riconoscere i servizi di comunicazione digitale come la messaggistica istantanea, i messaggi e le videoconferenze; da prova della conoscenza di strumenti di messaggistica e delle loro caratteristiche principali come WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram Direct, Snapchat, Twitter Direct Messages (DMs), Telegram, Signal, LinkedIn Messaging, WeChat, Skype, Discord, Slack, Viber, Hangouts (Google Chat), Line, Kik, Reddit Chat, TikTok Messaging. Conferma la capacità dello studente di fare una distinzione tra i social media in base alla loro natura (contenuti pubblici o riservati, messaggistica istantanea, ecc.), nonché la sua abilità nel confrontarli.

Domande

1. Che cosa sono i social media?
2. Perché i social media sono importanti nel XXI secolo?
3. Elencare gli strumenti di comunicazione sincrona.
4. Elencare gli strumenti di comunicazione asincrona.
5. Elencare i possibili strumenti di messaggistica istantanea e descriverne l'uso.

I social media: vantaggi, svantaggi e finanziamenti (MC 2.1.A.2)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	I social media: vantaggi, svantaggi e finanziamenti Codice: MC 2.1.A.2
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	BASE (FOUNDATION)
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 1 LOs 1.6, 1.7, 1.8 and 1.9)

- Spiegare le fonti di finanziamento dei diversi social media.
- Identificare il motivo per cui i social media sono gratuiti.
- Spiegare i vantaggi dei social media
- Descrivere gli svantaggi e le sfide causate dai social media

Descrizione

La microcredenziale "**Social Media: vantaggi, svantaggi e finanziamenti**" dimostra l'ampia conoscenza da parte degli studenti delle fonti di finanziamento dei diversi social media, nonché la capacità di riconoscere che quella principale è la pubblicità. Questa microcredenziale fornisce anche la capacità di identificare le ragioni per cui i social media come Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Tik Tok, X (ex Twitter), Viber e WhatsApp sono gratuiti, come ad esempio le entrate marginali per utente, la volontà di attrarre più utenti, la disponibilità a pagare degli utenti e altro ancora. Lo studente saprà riconoscere quali siano i vantaggi dell'uso dei social media, ad esempio presentando i social media come un modo per costruire una forte rete e connessioni a livello locale e globale, nonché per scoprire e discutere nuovi argomenti, interessi e motivazioni e avere una migliore comprensione di come i social media possano essere visti come uno strumento per ottenere nuovi input e opportunità. Infine, questa microcredenziale dimostra la capacità dello studente di comprendere e descrivere gli svantaggi e le sfide generate dai social media, come i problemi di privacy, il cyberbullismo, le fake news e la disinformazione, la dipendenza e i problemi di salute mentale, la riduzione delle interazioni faccia a faccia, i rischi per la sicurezza, l'impatto sulla produttività, la polarizzazione politica, il sovraccarico di contenuti e di informazioni, l'impatto sulle relazioni nel mondo reale, i pregiudizi degli algoritmi e le bolle di filtraggio.

Domande

1. Qual è la principale fonte di finanziamento dei social media?
2. Spiegate le ragioni per cui diversi social media sono gratuiti.
3. Discutere i vantaggi dei social media.
4. Discutere come i social media possono aiutare a creare forti connessioni/reti.
5. Discutere gli svantaggi e le sfide dei social media.
6. Spiegare i termini privacy, cyberbullismo, fake news e disinformazione in relazione ai social media.

Comunicare attraverso gli strumenti di messaggistica (MC 2.1.A.3)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Comunicare attraverso gli strumenti di messaggistica Codice: MC 2.1.A.3
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 2 – Massimo 4 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	BASE (FOUNDATION)
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 2 LOs 2.10 and 2.13)

- Selezionare semplici strumenti di comunicazione da utilizzare per l'interazione sincrona ristretta.
- Utilizzare diversi tipi di strumenti di messaggistica per comunicare un messaggio a una persona o a un pubblico specifico.

Descrizione

La microcredenziale "**Comunicare attraverso strumenti di messaggistica**" dimostra la capacità degli studenti di selezionare semplici strumenti di comunicazione come e-mail, Messenger, Viber, WhatsApp ecc. da utilizzare per l'interazione sincrona ristretta. Inoltre, il conseguimento di questa microcredenziale dimostra la capacità di utilizzare diversi tipi di strumenti di messaggistica per comunicare in modo sincrono a persone o pubblici specifici per motivi legati al lavoro o alla vita sociale.

Domande

1. Elencate alcuni strumenti di messaggistica.
2. Che cos'è l'interazione sincrona limitata?
3. Come comunicate con un partner commerciale? Spiegate quale strumento di comunicazione usereste e perché.
4. Come comunicate con un amico intimo? Spiegate quale strumento di comunicazione usereste e perché.
5. Come comunicate attraverso uno strumento di messaggistica istantanea (a vostra scelta)?

Comporre e inviare e-mail utilizzando le funzioni di base (MC 2.1.A.4)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Comporre e inviare e-mail utilizzando le funzioni di base Codice: MC 2.1.A.4
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 2 – Massimo 4 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	BASE (FOUNDATION)
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 2 LOs 2.11)

- Comporre un messaggio di posta elettronica utilizzando i componenti di base e diversi strumenti di comunicazione via e-mail.

Descrizione

La microcredenziale "**Comporre e inviare e-mail utilizzando le funzioni di base**" dimostra la conoscenza dell'esistenza di diversi strumenti di posta elettronica come Microsoft Outlook, Gmail, Yahoo e Mozilla, nonché la capacità degli studenti di comprendere e utilizzare semplici funzioni durante la composizione e l'invio di un'e-mail, tra cui l'aggiunta degli indirizzi e-mail dei destinatari, l'inclusione di un oggetto, l'aggiunta dei destinatari nella sezione cc e l'aggiunta dei destinatari nella sezione bcc.

Domande

1. Quali sono alcuni noti strumenti di comunicazione via e-mail?
2. Descrivete le caratteristiche di base della composizione di un'e-mail. Quali sono i componenti minimi della composizione di un'e-mail.
3. Discutere le differenze tra cc e bcc.
4. È possibile inviare un'e-mail senza aggiungere un oggetto?
5. Quali sono le fasi principali della composizione e dell'invio di un'e-mail?

Comporre un semplice post sui social media (MC 2.1.A.5)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Any Citizen
Titolo e codice della microcredenziale	Comporre un semplice post sui social media Codice: MC 2.1.A.5
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 2 – Massimo 4 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	BASE (FOUNDATION)
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 2 LOs 2.12)

- Creare un semplice post su diversi social media (tenendo conto delle differenze tra i diversi social media) che possa essere utilizzato come pubblico o riservato a un pubblico specifico.

Descrizione

La microcredenziale "**Comporre un semplice post sui social media**" dimostra la capacità degli studenti di comporre un post su diversi social media come Facebook, X (ex twitter), LinkedIn e/o Instagram (su laptop o dispositivo smart) da utilizzare come un post pubblico o un post destinato a un pubblico specifico. Inoltre, questa microcredenziale dimostra la capacità degli studenti di identificare le differenze nei post tra i diversi social media, ad esempio Facebook (contenuti vari, tra cui post di testo, immagini, video, link ed eventi), Instagram (contenuti visivi con immagini e brevi video) Twitter (post brevi e concisi basati sul testo) LinkedIn (contenuti professionali, tra cui aggiornamenti sul lavoro, notizie di settore e articoli) Pinterest (contenuti basati su immagini) Snapchat (contenuti brevi, tra cui foto e video) YouTube (contenuti video) TikTok (brevi video).

Domande

1. Quali sono le differenze tra i post dei diversi social media?
2. Cosa si può includere in un post?
3. Qual è la differenza tra un post pubblico e un post per un pubblico specifico?
4. Descrivete i passaggi da seguire per sviluppare un post su due diversi social media.

LIVELLO INTERMEDIO

(Livello 3 e Livello 4)



Selezione di strumenti di comunicazione digitale appropriati (MC 2.1.B.1)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Selezione di strumenti di comunicazione digitale appropriati Codice: MC 2.1.B.1
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	INTERMEDIO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 3 LOs 3.14, 3.15, 3.16 and 3.17):

- Proteggersi dalla disinformazione, dal cyberbullismo, dalla dipendenza e dall'ansia generata dai social media attraverso l'uso di strategie specifiche.
- Spiegare perché la scelta di diversi strumenti di comunicazione dipende dalle circostanze specifiche, dal pubblico, dal contesto e dallo scopo della comunicazione.
- Selezionare lo strumento di comunicazione più appropriato per condividere idee e comunicare opinioni.
- Descrivere le dichiarazioni di accessibilità

Descrizione

Il conseguimento della microcredenziale "Selezione di strumenti di comunicazione appropriati" attesta la sensibilizzazione dello studente su temi quali la disinformazione, il cyberbullismo, la dipendenza e l'ansia causati dai social media, attraverso la realizzazione di strategie specifiche quali il pensiero critico e la verifica dei fatti, l'uso consapevole dei social media, le impostazioni della privacy e le misure di sicurezza, la diversità delle fonti di informazione, il digital detox, le interazioni online sane, l'educazione alla cybersicurezza, la definizione di confini, la consapevolezza della salute mentale, la costruzione di comunità online positive e di supporto. Inoltre, dimostra la capacità degli studenti di selezionare gli strumenti di comunicazione più appropriati per la condivisione di idee e la comunicazione di opinioni in base a criteri quali le caratteristiche del pubblico (demografiche e di alfabetizzazione tecnologica), il contesto della comunicazione (formale o non formale e la sensibilità al tempo), lo scopo della comunicazione (divulgazione, briefing, ecc.), le considerazioni sulla sicurezza e sulla privacy (necessità di comunicazioni criptate), l'infrastruttura tecnologica, le norme culturali e organizzative, il feedback e l'iterazione. Attraverso questa microcredenziale gli studenti dimostrano di aver compreso le dichiarazioni di accessibilità.

Domande

1. Spiegare come la disinformazione, il cyberbullismo, la dipendenza e l'ansia possano essere considerate possibili conseguenze dei social media.
2. Quali strategie si possono seguire per proteggersi dalla disinformazione, dal cyberbullismo, dalla dipendenza e dall'ansia?
3. Cosa sono le dichiarazioni di accessibilità? Quali social media forniscono una dichiarazione di accessibilità?
4. Quali sono i fattori da considerare per la scelta di uno specifico strumento di comunicazione? Come si può scegliere lo strumento di comunicazione digitale più appropriato da utilizzare in un contesto specifico di condivisione di idee e comunicazione di opinioni?

Comporre e inviare e-mail utilizzando le funzioni avanzate (MC 2.1.B.2)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Comporre e inviare e-mail utilizzando le funzioni avanzate Codice: MC 2.1.B.2
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 2 – Massimo 4 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	INTERMEDIO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 3 LOs 3.18, 3.19):

- Elencare le funzionalità avanzate di composizione delle e-mail relative a destinatari, consegna, allegati e opzioni di lettura
- Comporre e-mail utilizzando funzioni avanzate relative a destinatari, consegna, allegati e opzioni di lettura.

Descrizione

La microcredenziale "**Composizione e invio di e-mail utilizzando funzioni avanzate**" dimostra la capacità degli studenti di comprendere e utilizzare funzioni avanzate durante la composizione e l'invio di un'e-mail che includono l'invio programmato, l'insieme dei livelli di priorità, la richiesta di ricevuta di consegna e di lettura, l'aggiunta di firme, il richiamo dell'e-mail, l'abilitazione dell'anteprima degli allegati, la garanzia di allegati sicuri.

Questions

1. Descrivere le funzioni avanzate di composizione delle e-mail.
2. Come si può programmare la consegna di un'e-mail?
3. Come ci si può accertare che l'e-mail sia stata consegnata e letta?
4. Cosa significa richiamare un'e-mail? Come si può richiamare un'e-mail?
5. Come si può garantire la sicurezza degli allegati in un'e-mail?

Programmazione di riunioni ed eventi (MC 2.1.B.3)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Programmazione di riunioni ed eventi Codice: MC 2.1.B.3
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 4 – Massimo 6 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	INTERMEDIO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 3 LOs 3.20, 3.21 and 3.22 and Level 4 LOs 4.23, 4.24):

- Indicare una serie di strumenti per la programmazione di riunioni ed eventi.
- Descrivere le funzionalità avanzate per la programmazione di riunioni ed eventi.
- Programmare eventi utilizzando strumenti di base e avanzati attraverso l'uso di strumenti di comunicazione.
- Descrivere il significato di integrazione con vari calendari e i diversi livelli di integrazione.
- Descrivere il livello di integrazione che i diversi strumenti di comunicazione consentono di ottenere.

Descrizione

La microcredenziale "**Pianificazione di riunioni ed eventi**" dimostra l'ampia conoscenza degli studenti dei diversi strumenti che possono essere utilizzati per la pianificazione, nonché le differenze nei livelli di integrazione (per quanto riguarda le piattaforme di calendario supportate, la sincronizzazione a una o due vie, gli aggiornamenti in tempo reale, la disponibilità e i tempi di occupazione, i promemoria e le notifiche, l'integrazione di terze parti e la personalizzazione) e il modo in cui i diversi strumenti consentono l'integrazione. Inoltre, questa microcredenziale definisce l'ampia conoscenza da parte degli studenti delle funzionalità avanzate di pianificazione, come i promemoria automatici per gli appuntamenti, le pagine di prenotazione personalizzabili, la conversione per fasce orarie, la pianificazione di gruppi, le integrazioni di calendario, l'impostazione di regole di disponibilità personalizzate, le liste d'attesa e la capacità di pianificare riunioni ed eventi utilizzando queste funzionalità avanzate.

Domande

1. Quali strumenti potreste utilizzare per programmare una riunione o un evento?
2. Cosa si intende con il termine "integrazione tra diversi sistemi di calendario"?
3. Quali sono i diversi livelli di integrazione?
4. Cosa sono le pagine di prenotazione personalizzabili e quali strumenti di comunicazione forniscono questa opzione?
5. Quali sono le funzionalità disponibili quando si programma una riunione o un evento per quanto riguarda i promemoria automatici degli appuntamenti, la disponibilità personalizzata e la conversione dei fusi orari?
6. Descrivete i passaggi da seguire per programmare una riunione di gruppo.

Utilizzo della videoconferenza (MC 2.1.B.4)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Utilizzo della videoconferenza Codice: MC 2.1.B.4
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	INTERMEDIO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 4 LOs 4.25, 4.26, 4.27 and 4.28):

- Indicare gli strumenti di videoconferenza disponibili
- Descrivere importanti funzioni di videoconferenza e indicare quali funzioni sono disponibili in ogni strumento di videoconferenza.
- Moderare una sessione utilizzando le principali funzioni di videoconferenza.
- Considerare le questioni etiche quando si registra una videoconferenza

Descrizione

La microcredenziale "Utilizzo della videoconferenza" dimostra l'ampia conoscenza da parte degli studenti dei diversi strumenti che possono essere utilizzati per la videoconferenza come Zoom, Microsoft teams, Google meet, Cisco Webex, Skype, GoToMeeting, nonché la preparazione sulle funzionalità disponibili per la videoconferenza (come Registrazione e Riproduzione, Visualizzazione attiva dell'altoparlante e commutazione tra gli altoparlanti, crittografia dei dati, integrazione con applicazioni di terze parti, condivisione dello schermo, gestione degli utenti, supporto mobile, registrazione e riproduzione, visualizzazione attiva dell'altoparlante e commutazione tra gli altoparlanti) e la loro capacità di utilizzare le suddette funzionalità quando moderano una riunione. Questa microcredenziale dimostra anche la sensibilità degli studenti nei confronti delle questioni etiche legate alla registrazione, come il consenso formato, le preoccupazioni relative alla privacy, la sicurezza dei dati, i contenuti sensibili, le politiche di conservazione, il controllo degli accessi, la modifica e la manipolazione, la conformità con le leggi e le normative, la sensibilità culturale e altre ancora.

Domande

1. Quali strumenti si possono utilizzare per le videoconferenze?
2. Quali funzionalità supportano gli strumenti di videoconferenza?
3. Descrivete le questioni etiche legate alla registrazione di una sessione di videoconferenza.
4. Descrivete che cos'è la condivisione dello schermo e come si ottiene con i diversi strumenti di videoconferenza.
5. Descrivete come moderereste una sessione di videoconferenza.
6. Presentare i diversi punti di vista disponibili durante le videoconferenze.

Comportamento manipolativo sui social media (MC 2.1.B.5)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Comportamento manipolativo sui social media Codice: MC 2.1. B.5
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	INTERMEDIO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 4 LOs 4.29, 4.30, 4.31 and 4.32)

- Presentare i modi in cui i social media manipolano il comportamento
- Definire il nudging e presentare esempi di nudging.
- Definire la gamification e presentare esempi di gamification.
- Discutere i modi in cui ci si può proteggere dalla manipolazione.

Descrizione

La **microcredenziale "Comportamento manipolativo dei social media"** dimostra la consapevolezza dello studente di come i social media possano manipolare il suo comportamento in diversi modi, come i sistemi di notifica algoritmica dei feed, lo scroll infinito e l'autoplay, la raccomandazione di contenuti personalizzati, la validazione sociale, l'influencer marketing. Questa microcredenziale attesta anche la capacità dello studente di comprendere il nudging e di fornire esempi di nudging come le impostazioni predefinite, le notifiche push, i pulsanti "mi piace" e "condividi", le raccomandazioni personalizzate, i countdown e la sensazione di urgenza, i video in autoplay, ecc. Inoltre, questa microcredenziale dimostra la capacità dello studente di comprendere la gamification e il suo utilizzo nei social media, nonché di presentare esempi di gamification come badge e risultati, classifiche, ricompense per la condivisione, sistemi di punti e punteggi, regali virtuali, quiz e sondaggi. Infine, questa microcredenziale insegna allo studente come proteggersi dalla manipolazione attraverso l'uso di diverse strategie come essere consapevoli delle tattiche manipolative, applicare il pensiero critico, controllare le impostazioni sulla privacy, evitare il clickbait e il sensazionalismo, verificare le informazioni, limitare le informazioni personali, diversificare le fonti di notizie, mettere in discussione gli influencer e le pubblicità, unfolloware o bloccare gli account manipolativi, prendersi delle pause dai social media, segnalare i contenuti manipolativi ecc.

Domande

1. Come fanno i social media a manipolare il comportamento?
2. Che cos'è il nudging?
3. Che cos'è la gamification? Fornite degli esempi.
4. Fornire esempi di nudging e gamification digitali.
5. Come ci si può proteggere da questi comportamenti manipolatori?

Sviluppo dei contenuti (MC 2.1.B.6)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Sviluppo dei contenuti Codice : MC 2.1. B.6
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	INTERMEDIO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 4 LOs 4.33, 4.34, 4.35 and 4.36)

- Sviluppare post su diversi social media con l'uso di strumenti e tecniche avanzate.
- Sviluppare contenuti di alta qualità, creativi e culturalmente rilevanti, adatti a specifiche piattaforme di social media.
- Coinvolgere il pubblico attraverso contenuti appropriati.
- Sottolineare l'importanza dei contenuti quando si tratta di social media.

Descrizione

La microcredenziale "**Sviluppo di contenuti**" dimostra la capacità degli studenti di sviluppare post su diversi social media utilizzando strumenti avanzati come la consegna programmata, i sondaggi, il pubblico ristretto, le tecniche di ottimizzazione dei contenuti, compreso l'uso di parole chiave, hashtag ed elementi multimediali, per migliorare la visibilità e la portata sui social media. Inoltre, questa microcredenziale mostra i risultati ottenuti dagli studenti nello sviluppo di contenuti creativi e culturalmente rilevanti, utilizzando strategie come il mantenimento di un branding coerente, l'adattamento della lunghezza dei contenuti, l'uso di hashtag e parole chiave, la sensibilità culturale, l'uso dello storytelling, la pubblicazione di contenuti quando il pubblico è più attivo. Gli studenti saranno anche in grado di dimostrare la loro capacità di sviluppare contenuti coinvolgenti utilizzando sondaggi e domande. Infine, questo microcredenziale conferma la sensibilizzazione degli studenti sull'importanza dei contenuti.

Domande

1. Quali sono gli strumenti importanti che si possono utilizzare quando si sviluppa un post?
2. Quali strategie utilizzereste per sviluppare contenuti di alta qualità, creativi e culturalmente rilevanti?
3. Descrivete le strategie per coinvolgere il pubblico attraverso i vostri post sui social media.
4. Perché dovremmo usare hashtag e parole chiave?
5. Perché i contenuti sono importanti nei social media?

LIVELLO AVANZATO

(Livello 5 e Livello 6)



Strumenti di comunicazione asincrona per la condivisione di file, la pianificazione, il project management, la mappatura mentale e la presa di appunti. (MC 2.1.C.1)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Strumenti di comunicazione asincrona per la condivisione di file, la pianificazione, il project management, la mappatura mentale e la presa di appunti. Codice: MC 2.1.C.1
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	AVANZATO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 5 LOs 5.37, 5.38, 5.39, 5.40 and 5.41):

- Avere un'ampia conoscenza dei diversi strumenti di comunicazione disponibili in modalità asincrona.
- Descrivere le principali funzionalità degli strumenti che si occupano della condivisione dei file.
- Descrivere le principali funzionalità degli strumenti che si occupano di programmazione
- Descrivere le funzionalità importanti degli strumenti per il project management online.
- Classificare i diversi strumenti digitali per la modalità asincrona in base al loro scopo (condivisione di file, prenotazione di riunioni, mappe mentali, appunti)

Descrizione

"Strumenti di comunicazione asincrona per la condivisione di file, la programmazione, il project management, le mappe mentali e la presa di appunti" dimostra l'ampia conoscenza dei diversi strumenti asincroni per la condivisione di file, la programmazione, il project management, le mappe mentali e le note, nonché la capacità di classificare tali strumenti in quelli utilizzati per la condivisione di file, la gestione delle note, la programmazione di riunioni ed eventi, la creazione di mappe mentali e la gestione delle note. Questa microcredenziale da prova della capacità dello studente di comprendere le funzionalità degli strumenti che si occupano di condivisione dei file (caricamento e archiviazione dei file, organizzazione dei file, controllo degli accessi e autorizzazioni, condivisione dei link, editing collaborativo, sincronizzazione tra i dispositivi, controllo delle versioni, tracciamento delle notifiche e delle attività, integrazione con il cloud storage, ricerca e individuazione, anteprime dei file, commenti e feedback), di pianificazione (integrazione del calendario, pianificazione degli appuntamenti, coordinamento delle riunioni, promemoria automatici, supporto dei fusi orari, disponibilità personalizzabile, pianificazione dei gruppi, condivisione del calendario, dettagli personalizzabili dell'evento, gestione delle liste d'attesa, eventi ricorrenti e ripetuti, opzioni di conferma e cancellazione, privacy e sicurezza) e di project management online (gestione delle attività, pianificazione dei progetti, collaborazione e comunicazione, condivisione e archiviazione dei file, ICalendar, programmazione, allocazione delle risorse, tracciamento delle ore, budget e tracciamento delle spese, reporting e analisi, dashboard personalizzabili, gestione del rischio, gestione delle dipendenze, integrazione con strumenti di terze parti, accessibilità, sicurezza e autorizzazioni), con la possibilità di classificare gli strumenti in base al loro scopo.

Domande

1. Definire gli strumenti di comunicazione disponibili in modalità asincrona per la condivisione di file, la programmazione e il project management.
2. Qual è la funzionalità degli strumenti per la condivisione dei file?
3. Qual è la funzionalità degli strumenti che si occupano di pianificazione?
4. Qual è la funzionalità degli strumenti che si occupano di project management online?

Strumenti di comunicazione: Condivisione di file (MC 2.1.C.2)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Strumenti di comunicazione: Condivisione di file Codice: MC 2.1.C.2
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	AVANZATO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 5 LOs 5.42 and 5.45):

- Utilizzare diversi strumenti di comunicazione per la condivisione di file
- Dimostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di condivisione dei file

Descrizione

La microcredenziale "**Strumenti di comunicazione: Condivisione di file**" dimostra la capacità degli studenti di utilizzare in modo efficace i vari strumenti disponibili per la condivisione di file come One drive, Google drive e Dropbox e le capacità di collaborazione su documenti comuni attraverso la condivisione di file online. Più specificamente, questa microcredenziale è in grado di provare la capacità degli studenti di caricare i file, organizzarli, controllare gli accessi e le autorizzazioni, condividere i link, modificare i documenti in modo collaborativo, sincronizzare i dispositivi, controllare le versioni, monitorare le notifiche e le attività, integrare il cloud storage, cercare e scoprire, visualizzare le anteprime dei file, commentare e inviare feedback.

Domande

1. Elencare gli strumenti di collaborazione digitale progettati per la condivisione di file.
2. Spiegate i vantaggi della condivisione dei file.
3. Come si carica un file?
4. Come si può condividere un file?
5. Descrivete come si può collaborare online sullo stesso file.
6. Spiegate il significato della condivisione di un file su più dispositivi.

Strumenti di comunicazione: Programmazione di riunioni ed eventi (MC 2.1.C.3)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Strumenti di comunicazione: Programmazione di riunioni ed eventi Codice: MC 2.1.C.3
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	AVANZATO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 5 LOs 5.43 and 5.46):

- Utilizzare diversi strumenti di comunicazione per organizzare riunioni
- Dimostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti per l'organizzazione di riunioni.

Descrizione

La microcredenziale "**Strumenti di comunicazione: Programmazione di riunioni ed eventi**" dimostra la capacità degli studenti di utilizzare in modo efficace i vari strumenti disponibili per la programmazione di riunioni come Outlook, Doodle, Calendly, ecc. Più specificamente, al termine di questa microcredenziale verrà data evidenza della capacità degli studenti di integrare il calendario, pianificare gli appuntamenti, considerare le impostazioni del fuso orario quando si pianificano gli appuntamenti, condividere il proprio calendario con altri, creare eventi/riunioni ripetute, creare pagine di prenotazione e impostare la privacy e la sicurezza. Infine, questa microcredenziale porterà gli studenti a identificare le caratteristiche principali degli strumenti di organizzazione delle riunioni e a dimostrarle agli altri.

Domande

1. Elencate alcune delle caratteristiche principali di questi strumenti di organizzazione delle riunioni.
2. Come si fa a fissare un appuntamento?
3. Come si fa a programmare un evento/riunione ripetitivo?
4. Come si fa a condividere il calendario con altri?
5. Spiegate il senso della condivisione del calendario con gli altri.

Strumenti di comunicazione: Project Management (MC 2.1.C.4)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Strumenti di comunicazione: Project Management Codice: MC 2.1.C.4
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	AVANZATO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 5 LOs 5.44 and 5.47):

- Utilizzare i diversi strumenti di comunicazione per il project management.
- Dimostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di project management.

Descrizione

La microcredenziale "**Strumenti di comunicazione: Project Management**" porterà gli studenti ad utilizzare in modo efficace i diversi strumenti disponibili per il project management, come Asana, Trello, Monday.com e Teamworks. Più specificamente, questa microcredenziale da prova della capacità degli studenti di saper gestire le attività e la pianificazione del progetto, di collaborare e comunicare online, di implementare la condivisione dei file, di pianificare le attività e di realizzare l'allocazione delle risorse. Infine, questo microcredenziale conferma la competenza degli studenti nell'identificare le caratteristiche chiave degli strumenti digitali di project management e nel dimostrarle agli altri.

Domande

1. Elencate alcune delle caratteristiche principali di questi strumenti di project management.
2. Come si può programmare un'attività?
3. Come si assegna un compito?
4. Come si può monitorare l'avanzamento dei vari compiti?
5. Spiegate il significato della gestione dei compiti e della pianificazione dei progetti.
6. Discutete i vantaggi dell'uso degli strumenti di project management.
7. Discutete l'efficacia dell'uso degli strumenti di project management.

Strumenti digitali: Identificare i fattori chiave per il confronto e la valutazione dei diversi strumenti digitali. (MC 2.1.C.5)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Digital Tools: Identifying key factors for comparison and evaluation of digital tools Code: MC 2.1.C.5
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	AVANZATO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 6 LOs 6.48 and 6.49):

- Indicare i fattori chiave per il confronto di diversi strumenti digitali
- Valutare i diversi strumenti digitali in base alle proprie esigenze e necessità.

Descrizione

"Strumenti digitali: Identificazione dei fattori chiave per il confronto e la valutazione dei diversi strumenti digitali" dimostra l'ampia competenza dello studente nell'identificare i fattori chiave per il confronto e la valutazione dei diversi strumenti digitali, come la facilità d'uso, le funzionalità di collaborazione (ad esempio, editing in tempo reale, condivisione di file, gestione delle attività, integrazione con altri strumenti), le capacità di comunicazione (ad esempio, messaggistica, videoconferenza, minacce ai commenti), la scalabilità, la sicurezza e la privacy, la personalizzazione e la flessibilità, il costo, l'accessibilità mobile, lo stile di collaborazione (sincrono o asincrono), il supporto e la formazione, ecc. Inoltre, questa microcredenziale fornisce prove sulla capacità dello studente di identificare i propri requisiti e di confrontare diversi strumenti digitali in base a tali requisiti.

Domande

1. Elencate alcuni dei fattori chiave per il confronto e la valutazione dei diversi strumenti digitali.
2. Spiegate l'importanza di identificare questi fattori chiave.
3. Cosa si intende con i termini "funzioni di collaborazione" e "capacità di comunicazione".
4. Potete fornire un esempio di analisi comparativa che avete condotto tra due o più strumenti digitali?
5. In un caso specifico, descrivete i requisiti dell'utente e scegliete gli strumenti più adatti a soddisfare tali requisiti.

LIVELLO ESPERTO

(Livello 7 e Livello 8)



Concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale (MC 2.1.D.1)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale Codice: MC 2.1.D.1
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	ESPERTO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 7 LOs 7.50, 7.51 and 7.52):

- Definire l'intelligenza artificiale
- Discutere i concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale
- Spiegare le opportunità e le minacce dell'intelligenza artificiale

Descrizione

La microcredenziale "Concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale" permette agli studenti di definire cosa sia l'Intelligenza Artificiale. Questa microcredenziale attesta inoltre la capacità dello studente di comprendere i concetti e i principi fondamentali alla base dell'intelligenza artificiale, tra cui l'apprendimento automatico, l'apprendimento profondo (reti neurali) e l'elaborazione del linguaggio naturale. Lo studente sarà in grado di comprendere e spiegare le possibilità offerte dall'intelligenza artificiale, come l'automazione e l'efficienza, il miglioramento del processo decisionale, l'aumento della produttività, i prodotti e i servizi innovativi, la personalizzazione, i progressi nel campo dell'assistenza sanitaria, l'istruzione e la formazione, l'impatto ambientale, le applicazioni umanitarie e così via, nonché la capacità di comprendere e spiegare le minacce legate all'intelligenza artificiale, come la delocalizzazione dei posti di lavoro, i pregiudizi e l'equità, i rischi per la sicurezza, la mancanza di trasparenza, i problemi di privacy, i dilemmi etici, l'eccessiva dipendenza dalla tecnologia e altro ancora.

Domande

1. Fornite una definizione di Intelligenza Artificiale?
2. In che modo l'intelligenza artificiale si differenzia dalla programmazione informatica tradizionale?
3. Descrivete i componenti chiave dell'IA.
4. Discutete le possibilità fornite dall'IA.
5. In che modo l'IA consente esperienze personalizzate nelle piattaforme digitali?
6. Spiegate i potenziali benefici e le sfide associate all'IA nell'istruzione.
7. Discutete le minacce fornite dall'IA.
8. In che modo l'IA contribuisce alla delocalizzazione dei posti di lavoro e quali sono i settori più colpiti?
9. In che modo l'IA mette a rischio la privacy individuale?

Strumenti legati all'intelligenza artificiale (MC 2.1.D.2)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Strumenti legati all'intelligenza artificiale Code: MC 2.1.D.2
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Dicembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	ESPERTO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 7 LOs 7.53, 7.54 and 7.59):

- Identificare i diversi tipi di strumenti di IA
- Dimostrare un'ampia conoscenza degli strumenti di IA che possono essere utilizzati per supportare la risoluzione di problemi complessi.
- Selezionare lo strumento di IA più appropriato in base alle circostanze specifiche del caso.

Descrizione

La microcredenziale "**Strumenti legati all'intelligenza artificiale**" dimostra la capacità dello studente di identificare diversi tipi di strumenti di IA come gli assistenti virtuali, i chatbot, l'analisi automatizzata dei dati, le piattaforme automatizzate di apprendimento automatico, gli strumenti di analisi predittiva, gli strumenti di elaborazione del linguaggio naturale, gli strumenti di riconoscimento delle immagini, gli strumenti di riconoscimento vocale, la creazione automatizzata di contenuti, le risposte automatizzate alle e-mail, la sintesi dei documenti, l'assistenza grammaticale e di scrittura, le app per la salute e il fitness e gli strumenti di progettazione alimentati dall'IA. Inoltre, questa microcredenziale dà prova della capacità dello studente di elencare diverse IA che possono essere utilizzate nella vita quotidiana, come Siri e Google Assistant (assistenti virtuali), ChatGPT (chatbot), Google analytics (analisi automatizzata dei dati), Grammarly, ProWritingAid, Hemingway Editor (assistenza grammaticale e di scrittura), Summarly (riassunto di documenti), Google Cloud Vision API (riconoscimento di immagini), Google Cloud Speech-to-Text (riconoscimento vocale) OpenAI's GPT-3 per la generazione di contenuti, Canva per il design (creazione di contenuti e design), FaceID (Apple) (riconoscimento facciale per motivi di sicurezza) e altro ancora. Infine, questa microcredenziale attesta la capacità dello studente di valutare e selezionare gli strumenti di IA più appropriati in base a casi d'uso specifici, considerando fattori quali l'accuratezza, l'efficienza e la scalabilità, nonché la capacità di identificare la categoria degli strumenti di IA necessari allo studente e di selezionare lo strumento all'interno di una categoria specifica.

Domande

1. Identificare e spiegare le categorie di strumenti di IA in base alle loro funzionalità.
2. Quali strumenti di IA conoscete per ciascuna delle categorie sopra citate.
3. Potete fornire esempi di strumenti di IA per assistenti virtuali e delle loro applicazioni nella vita quotidiana? Potete descriverne le principali funzionalità?
4. Quali fattori prendereste in considerazione nella scelta di uno strumento di IA da utilizzare in un caso specifico?

Comunicare con un agente conversazionale IA (MC 2.1.D.3)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Comunicare con un agente conversazionale IA CodICE: MC 2.1.D.3
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Novembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	ESPERTO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 7 LOs 7.55 and Level 8 LOs 8.56):

- Elencare i criteri in base ai quali si può riconoscere la comunicazione con un agente conversazionale basato sull'intelligenza artificiale.
- Identificare e indicare se si sta comunicando con un essere umano o con un agente conversazionale basato sull'IA.

Descrizione

La microcredenziale "**Comunicare con un agente conversazionale IA**" dimostra la capacità dello studente di identificare i fattori che indicano la comunicazione con un agente conversazionale basato sull'IA (e non su un umano), come risposte rapide, stile di scrittura coerente, risposte predefinite, incapacità di rispondere a risposte aperte, risposta a errori o domande inaspettate con messaggi generici o reindirizzando l'utente ad azioni predefinite, mancanza di comprensione emotiva, disponibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, capacità limitate di problem solving (per problemi complessi che vanno oltre le loro capacità programmate) ecc, nonché la capacità di riconoscere la natura dell'agente conversazionale (IA o umano) attraverso l'applicazione di questi criteri.

Domande

1. Come si fa a stabilire se si sta comunicando con l'intelligenza artificiale o con un essere umano?
2. Elencare alcuni dei fattori che indicano che si sta comunicando con un agente conversazionale IA.
3. Perché gli agenti conversazionali IA potrebbero avere difficoltà con le risposte aperte?
4. Come rispondono di solito gli agenti conversazionali IA agli errori o alle domande inaspettate?
5. Spiegare in che modo la gestione delle domande inaspettate differisce tra agenti conversazionali umani e IA.
6. Fornire esempi di stili di scrittura che possono indicare il coinvolgimento dell'IA.

Interagire e fornire feedback all'IA (MC 2.1.D.4)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Interagire e fornire feedback all'IA Codice: MC 2.1.D.4
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Novembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 5 – Massimo 8 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	ESPERTO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 8 LOs 8.57 and 8.58):

- Essere in grado di interagire e fornire feedback al sistema di IA per influenzare le successive indicazioni.
- Essere aperti a sistemi di IA che supportino gli esseri umani nel prendere decisioni informate.

Descrizione

La microcredenziale "**Interagire e fornire feedback all'IA**" dimostra la capacità dello studente di interagire con un'IA e di essere in grado di riflettere su tale interazione per influenzare le azioni e le indicazioni successive attraverso la comunicazione di un feedback sull'accuratezza, la pertinenza o l'utilità delle risposte generate dall'IA. Questo feedback può essere esplicito (attraverso valutazioni o commenti) o implicito (scegliendo o ignorando i suggerimenti). Inoltre, questa microcredenziale dimostra la capacità dello studente di accettare l'IA come strumento di supporto per aiutare gli esseri umani a prendere decisioni informate in base ai loro obiettivi, di spiegare il concetto di intelligenza aumentata che si concentra sul ruolo collaborativo dell'IA nel migliorare le capacità umane, il processo decisionale e la risoluzione dei problemi, commentare le capacità complementari dell'IA e degli esseri umani, dove l'IA può gestire l'elaborazione di grandi insiemi di dati e gli esseri umani hanno il pensiero critico, spiegare come l'IA può migliorare l'efficienza e la produttività attraverso l'automazione di compiti di routine e che richiedono molto tempo e, di conseguenza, fornire più tempo alle risorse umane per concentrarsi su processi decisionali di livello superiore e su compiti che richiedono intelligenza emotiva. Infine, questa microcredenziale dimostra la consapevolezza dello studente sul fatto che i sistemi di IA possono adattarsi e imparare da nuovi dati, contribuendo al miglioramento continuo delle capacità di supporto alle decisioni, nonché di prendere in considerazione considerazioni etiche e di essere consapevole della necessità di un monitoraggio e di una valutazione continui.

Domande

1. Spiegare l'importanza di fornire un feedback alle risposte generate dall'IA.
2. Distinguere tra feedback implicito ed esplicito fornito all'IA.
3. In che modo il feedback implicito può influenzare il miglioramento delle risposte generate dall'IA?
4. In quali situazioni ritenete che l'IA sia particolarmente utile per supportare il processo decisionale umano?
5. Discutere la necessità di un monitoraggio e di una valutazione continui dei sistemi di IA.
6. Come possono le organizzazioni garantire che i sistemi di IA si allineino agli standard etici nel tempo?
7. Quali responsabilità hanno gli utenti quando interagiscono con i sistemi di IA, soprattutto in termini di considerazioni etiche?

Uso degli strumenti dell'assistente virtuale (MC 2.1.D.5)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Uso degli strumenti dell'assistente virtuale Codice: MC 2.1.D.5
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Novembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	ESPERTO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 7 LOs 7.60):

- Utilizzare i diversi strumenti dell'assistente virtuale

Descrizione

La microcredenziale "**Uso degli strumenti dell'assistente virtuale**" dimostra la capacità dello studente di sviluppare competenze nell'utilizzo di uno specifico strumento di intelligenza artificiale per assistenti virtuali, come l'Assistente Google. Inoltre, questa microcredenziale dimostra la capacità dello studente di attivare l'Assistente Google, nonché la capacità di utilizzare i comandi di base dell'Assistente Google, come l'integrazione della casa intelligente, la navigazione, il trascinamento, la traduzione, la produttività (ad esempio, creare la lista della spesa) e l'insieme degli abbinamenti vocali.

Domande

1. Come si attiva l'Assistente Google sul dispositivo?
2. Fornire esempi di comandi vocali di base che possono essere utilizzati con Google Assistant.
3. Quali dispositivi per la casa intelligente possono essere controllati con i comandi di Google Assistant?
4. Come si può utilizzare l'Assistente Google per l'intrattenimento?
5. Spiegare l'importanza dell'impostare Voice Match in Google Assistant.
6. Descrivete uno scenario specifico in cui avete trovato l'Assistente Google particolarmente utile.

Utilizzo di chat bot (MC 2.1.D.6)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Utilizzo di chat bot Codice: MC 2.1.D.6
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Novembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 3 – Massimo 5 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	ESPERTO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 7 LOs 7.61):

- Usare diversi tipi di chat bot

Descrizione

La microcredenziale "**Utilizzo di Chat Bot**" dimostra la capacità dello studente di sviluppare competenze nell'uso di specifici strumenti di IA di Chat Bots, come Chat GPT, nonché la capacità di accedere e interagire con Chat GPT. Inoltre, questa microcredenziale dimostra la capacità dello studente di utilizzare Chat GPT per ottenere informazioni, per stimolare la scrittura creativa o anche per conversare in modo casuale. Infine, questa microcredenziale dimostra la capacità dello studente di gestire l'ambiguità ponendo domande chiarificatrici, nonché la capacità di distinguere tra istruzioni a livello di sistema e istruzioni a livello di utente).

Domande

1. Come si accede alla Chat GPT?
2. Descrivete l'interfaccia di ChatGPT.
3. Descrivete i passi iniziali per avviare una conversazione con Chat GPT.
4. In quali situazioni è necessario porre domande di chiarimento durante l'interazione con Chat GPT?
5. Descrivete uno scenario reale in cui Chat GPT si è rivelato uno strumento prezioso.

Mentalità per l'IA (MC 2.1.D.7)

Informazioni di base

A chi è rivolto il corso	Qualsiasi cittadino
Titolo e codice della microcredenziale	Mentalità per l'IA Codice: MC 2.1.D.7
Paese(i)/Regione(i) che hanno contribuito alla pubblicazione	IRLANDA, ITALIA, CIPRO, GRECIA, ROMANIA http://dsw.projectsgallery.eu
Organismo(i) di certificazione	DSW Consortium Numero del progetto: 101087628
Data di pubblicazione	Novembre 2023
Quantità di lavoro necessario al conseguimento dei risultati di apprendimento	Minimo 1 – Massimo 3 ore
Livello di competenza necessario al conseguimento della microcredenziale	ESPERTO
Strumento di valutazione	Domande valutate in automatico Numero delle domande: 16 – 20 Percentuale utile al superamento dell'esame: 75%
Modalità di formazione	Online Asincrona
Garanzia di qualità a sostegno della microcredenziale	Revisione paritaria (peer review)

Risultati di apprendimento

Risultati di apprendimento (ref. Level 8 LOs 8.62):

- Sviluppare una mentalità di apprendimento continuo nel campo dell'IA attraverso l'uso di diverse strategie e buone pratiche.

Descrizione

La microcredenziale "**Mentalità per l'IA**" dimostra la capacità dello studente di sviluppare una mentalità di apprendimento continuo nel campo dell'IA, in rapida evoluzione, utilizzando strategie specifiche e definite. Questa microcredenziale dimostra la capacità dello studente di tenersi aggiornato su nuovi strumenti, tecniche e buone pratiche, ad esempio confrontandosi con corsi ed esercitazioni online, seguendo blog e siti web sull'IA, community sull'IA, seguendo leader di pensiero, ricercatori e organizzazioni sull'IA sui social media, sperimentando progetti di IA open-source, cercando feedback e riflettendo sul percorso di apprendimento.

Domande

1. Elencare le strategie che si possono attuare per sviluppare una mentalità adatta all'IA.
2. Discutere l'importanza dell'apprendimento continuo nel campo dell'IA.
3. Indicare alcuni blog o siti web sull'IA che si possono seguire per rimanere aggiornati nel campo dell'IA.
4. Discutere l'importanza di unirsi a comunità di IA per rimanere in contatto con colleghi e professionisti.
5. Discutere l'importanza di sviluppare una mentalità adatta all'IA.

APPENDICE I: RISULTATI DI APPRENDIMENTO PER L'AREA DI COMPETENZA: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

COMPETENZA: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE (2)		
AREA DI COMPETENZA 2.1: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI		
Interagire attraverso una varietà di tecnologie digitali e comprendere i mezzi di comunicazione digitale appropriati ad un determinato contesto.		
1	A livello base e con la guida, sono in grado di:	<ul style="list-style-type: none"> • selezionare semplici tecnologie digitali per interagire e • identificare i mezzi di comunicazione semplici appropriati in un determinato contesto
2	A livello di base e con autonomia e una guida appropriata, se necessario, sono in grado di:	<ul style="list-style-type: none"> • selezionare semplici tecnologie digitali per interagire e • identificare mezzi di comunicazione semplici e appropriati in un determinato contesto
3	Da solo e risolvendo problemi semplici, posso:	<ul style="list-style-type: none"> • eseguire interazioni ben definite e di routine con le tecnologie digitali, e • selezionare mezzi di comunicazione digitale ben definiti e di routine in un determinato contesto.
4	In modo indipendente, in base alle mie esigenze, e risolvendo problemi ben definiti e non di routine, posso:	<ul style="list-style-type: none"> • selezionare una varietà di tecnologie digitali per interagire e • selezionare una varietà di mezzi di comunicazione digitale appropriati in un determinato contesto.
5	Oltre a guidare gli altri, sono in grado di:	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare una varietà di tecnologie digitali per interagire e • mostrare agli altri i mezzi di comunicazione digitale più appropriati per un determinato contesto.
6	A livello avanzato, in base alle mie esigenze e a quelle degli altri, e in contesti complessi, posso:	<ul style="list-style-type: none"> • adattare una varietà di tecnologie digitali per l'interazione più appropriata, e • adattare i mezzi di comunicazione più appropriati in un determinato contesto.
7	A livello altamente specializzato, posso:	<ul style="list-style-type: none"> • creare soluzioni a problemi complessi con una definizione limitata, legati all'interazione attraverso le tecnologie digitali e i mezzi di comunicazione digitale • integrare le mie conoscenze per contribuire alle pratiche e alle conoscenze professionali e guidare gli altri nell'interazione attraverso le tecnologie digitali
8	A livello più avanzato e specializzato, posso:	<ul style="list-style-type: none"> • creare soluzioni per risolvere problemi complessi con molti fattori interagenti che sono legati all'interazione attraverso le tecnologie digitali e i mezzi di comunicazione digitale • proporre nuove idee e processi al settore.

INTRODUZIONE:

La comunicazione e la collaborazione si riferiscono alle capacità e alle competenze necessarie per comunicare e collaborare efficacemente nell'ambiente digitale.

Si tratta della capacità di utilizzare la comunicazione e la collaborazione con un pubblico specifico e in un contesto specifico o di esprimere opinioni in pubblico.

La comunicazione si realizza attraverso l'uso dei social media, dove si deve essere in grado di esprimere opinioni in pubblico tenendo conto del quadro etico. Si tratta anche di creare e condividere contenuti per un pubblico specifico. La comunicazione e la collaborazione implicano anche l'uso di strumenti per la comunicazione diretta in modo sincrono (attraverso diversi tipi di messenger) o asincrono attraverso la posta elettronica. La condivisione di file, la pianificazione e il project management collaborativo sono altri compiti coinvolti in quest'area.

Infine, ma non meno importante, la comunicazione e la collaborazione si riferiscono anche all'uso di agenti conversazionali AI. Gli studenti devono essere in grado di riconoscerli e distinguerli dagli agenti umani, capire il loro modo di interagire e interagire con loro in modo da influenzare le loro prossime raccomandazioni. Quest'area riguarda anche l'apertura all'uso dell'IA come strumento per supportare gli esseri umani a prendere decisioni informate.

PREREQUISITI:

Per sviluppare le capacità di comunicazione e collaborazione, sono necessarie diverse competenze e conoscenze che fungono da prerequisiti. Queste includono:

1. **Alfabetizzazione informatica di base:** gli individui devono avere una comprensione fondamentale delle operazioni al computer, della gestione dei file e dell'uso del software per muoversi in modo efficace sulle piattaforme digitali.
2. **Conoscenza di Internet:** La competenza nell'uso dei browser internet, dei motori di ricerca e la comprensione dei principi di sicurezza online sono essenziali per una comunicazione digitale sicura ed efficace.
3. **Adattabilità alle nuove tecnologie:** Prontezza e volontà di imparare e adattarsi ai nuovi strumenti e tecnologie digitali che emergono nel panorama digitale in rapida evoluzione.

BASE/FOUNDATION (LIVELLO 1 e LIVELLO 2)

AREA DI COMPETENZA 2.1: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

COMPETENZA: INTERAGIRE ATTRAVERSO UNA VARIETÀ DI TECNOLOGIE DIGITALI E COMPRENDERE I MEZZI DI COMUNICAZIONE DIGITALE APPROPRIATI PER UN DETERMINATO CONTESTO.

LIVELLO: 1 – BASE/FOUNDATION

A livello base e con una guida, sono in grado di:

- selezionare semplici tecnologie digitali per interagire e
- identificare i mezzi di comunicazione semplici appropriati per un determinato contesto

LIVELLO: 2 – BASE/FOUNDATION

A livello di base, in autonomia e con una guida appropriata, se necessario, sono in grado di:

- selezionare semplici tecnologie digitali per interagire e
- identificare i mezzi di comunicazione semplici appropriati per un determinato contesto

Risultati di apprendimento	Level	K – S – A	Descrizione
1. Distinguere tra strumenti di comunicazione sincroni e asincroni.	L1	K	Elencare gli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona.
2. Descrivere i diversi social media che possono essere utilizzati come mezzi di comunicazione.	L1	K	Riconoscere importanti social media (tecnologie digitali) come Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Tik Tok, Viber, WhatsApp, Hangouts, Wechat, LinkedIn messaging). Identificare le differenze e le somiglianze tra i social media, comprese le differenze tra i gruppi target.
3. Elencare i servizi di comunicazione digitale da utilizzare nell'ambiente dei social media.	L1	K	Riconoscere le videoconferenze, la messaggistica istantanea, i messaggi ecc. come servizi di comunicazione digitale.

4. Descrivere la messaggistica istantanea ed elencare gli strumenti che possono essere utilizzati come messaggistica istantanea insieme alle loro caratteristiche principali.	L1	K	Descrivere diversi strumenti di messaggistica istantanea come WhatsApp, Facebook Messenger, Instagram Direct, Snapchat, Twitter Direct Messages (DMs), Telegram, Signal, LinkedIn Messaging, WeChat, Skype, Discord, Slack, Viber, Hangouts (Google Chat), Line, Kik, Reddit Chat, TikTok Messaging.
5. Distinguere i social media in base alla loro natura (contenuti pubblici o riservati, messaggistica istantanea, ecc.).	L1	K	Identificare i social media in cui è possibile pubblicare contenuti pubblici o disponibili per un pubblico ristretto (ad esempio, Facebook e Instagram).
6. Spiegare le fonti di finanziamento dei diversi social media.	L1	K	Riconoscere la pubblicità come principale fonte di finanziamento dei social media.
7. Individuare i motivi per cui i social media sono gratuiti.	L1	K	Elencare i motivi per cui i social media come Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Tik Tok, X (ex Twitter), Viber e WhatsApp sono gratuiti, ad esempio perché il ricavo marginale per utente è basso, per attirare più utenti, le persone non sarebbero disposte a pagare per i social media, ecc.
8. Spiegare i vantaggi dei social media.	L1	K	Presentare i social media come un modo per costruire una forte rete e connessioni tra le persone, nonché un modo per scoprire e discutere nuovi argomenti, interessi e motivazioni. Presentare i social media come uno strumento per ottenere nuovi input e opportunità.
9. Descrivere gli svantaggi e le sfide causate dai social media.	L1	K	Presentare questioni come i problemi di privacy, il cyberbullismo, le fake news e la disinformazione, la dipendenza e i problemi di salute mentale, la riduzione dell'interazione faccia a faccia, i rischi per la sicurezza, l'impatto sulla produttività, la polarizzazione politica, il sovraccarico di contenuti e di informazioni, l'impatto sulle relazioni nel mondo reale, la distorsione degli algoritmi e le bolle di filtraggio.
10. Selezionare semplici strumenti di comunicazione da utilizzare per l'interazione sincrona ristretta.	L2	S	Selezionare strumenti di comunicazione semplici come e-mail, messenger, Viber, WhatsApp ecc. da utilizzare per l'interazione sincrona ristretta.
11. Comporre un semplice messaggio di posta elettronica utilizzando i componenti di base e diversi strumenti di comunicazione.	L2	S	Nominare diversi strumenti di comunicazione via e-mail come Microsoft Outlook, Gmail, Yahoo e Mozilla. Comporre una semplice e-mail includendo l'indirizzo e-mail, i cc, i bcc e l'oggetto.

			Discutere la differenza tra CC e Bcc. Aggiungere un oggetto all'e-mail e spiegare perché è una buona pratica.
12. Creare un semplice post su diversi social media (tenendo conto delle differenze tra i diversi social media) da utilizzare come pubblico o per un pubblico specifico.	L2	S	<p>Comporre un semplice post su diversi social media come Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Pinterest, Snapchat, YouTube, TikTok, con un pubblico pubblico o personalizzato (su laptop o dispositivo smart).</p> <p>Considerare le differenze nei post tra i diversi social media, ad esempio Facebook (contenuti vari, tra cui post di testo, immagini, video, link ed eventi), Instagram (contenuti visivi con immagini e brevi video) Twitter (post brevi e concisi basati sul testo) LinkedIn (contenuti professionali, tra cui aggiornamenti sul lavoro, notizie di settore e articoli) Pinterest (contenuti basati su immagini) Snapchat (contenuti brevi, tra cui foto e video) YouTube (contenuti video) TikTok (brevi video).</p>
13. Utilizzare diversi tipi di strumenti di messaggistica per comunicare un messaggio a una persona o a un pubblico specifico.	L2	S	Utilizzare gli strumenti di messaggistica comunemente usati (su laptop o dispositivo smart) come messenger, Viber e WhatsApp, team per comunicare con una persona o un pubblico specifico per motivi legati al lavoro o per motivi sociali.

INTERMEDIO (LIVELLO 3 e LIVELLO 4)

AREA DI COMPETENZA 2.1: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

COMPETENZA: INTERAGIRE ATTRAVERSO UNA VARIETÀ DI TECNOLOGIE DIGITALI E COMPRENDERE I MEZZI DI COMUNICAZIONE DIGITALE APPROPRIATI PER UN DETERMINATO CONTESTO.

LIVELLO: 3 – INTERMEDIO

Da solo e messo di fronte a problemi semplici, sono in grado di:

- realizzare interazioni ben definite e di routine con le tecnologie digitali e
- selezionare mezzi di comunicazione digitale ben definiti e di routine per un determinato contesto.

LIVELLO: 4 – INTERMEDIO

In modo indipendente, in base alle mie esigenze e affrontando problemi limitati e non abituali, sono in grado di:

- selezionare una serie di tecnologie digitali per interagire e
- selezionare una serie di mezzi di comunicazione digitale appropriati per un determinato contesto.

Risultati di apprendimento	Level	K – S – A	Descrizione
1. Proteggersi dalla disinformazione, dal cyberbullismo, dalla dipendenza e dall'ansia causata dai social media attraverso l'uso di strategie specifiche.	L3	K	Descrivere le strategie che si possono utilizzare per proteggersi dalla disinformazione, dal cyberbullismo, dalla dipendenza, dall'ansia, come il pensiero critico e il fact checking, l'uso consapevole dei social media, le impostazioni della privacy e le misure di sicurezza, la diversità delle fonti di informazione, la disintossicazione digitale, le interazioni online sane, l'educazione alla cybersicurezza, la definizione di confini, la consapevolezza della salute mentale, la costruzione di comunità online positive e di supporto.
2. Spiegare perché la scelta di diversi strumenti di comunicazione dipende dalle circostanze specifiche, dal pubblico, dal contesto e dallo scopo	L3	K	Elencare i fattori principali per la selezione dello strumento e del servizio di comunicazione, come le caratteristiche del pubblico (demografiche e di alfabetizzazione tecnologica), il contesto di comunicazione (formale o non

della comunicazione.			formale e la sensibilità temporale), lo scopo della comunicazione (divulgazione, briefing, ecc.), le considerazioni sulla sicurezza e sulla privacy (necessità di una comunicazione criptata), l'infrastruttura tecnologica, le norme culturali e organizzative, il feedback e l'iterazione.
3. Selezionare lo strumento di comunicazione più appropriato per condividere idee e comunicare opinioni.	L3	S	Selezionare lo strumento di comunicazione appropriato (e-mail, messaggistica istantanea, social media) in base al contesto, alle circostanze specifiche, al pubblico e allo scopo della comunicazione (ad esempio per condividere idee e sostenere opinioni).
4. Descrivere le dichiarazioni di accessibilità.	L3	K	Presentare esempi di strumenti e servizi che forniscono anche una dichiarazione di accessibilità.
5. Elencare le funzioni avanzate di composizione delle e-mail relative a destinatari, consegna, allegati e opzioni di lettura.	L3	K	Elencare le funzioni avanzate nella composizione di un'e-mail, come l'invio programmato, l'impostazione di livelli di priorità, la richiesta di ricevuata di consegna e di lettura, l'aggiunta di firme, il richiamo dell'e-mail, l'abilitazione dell'anteprima degli allegati, la garanzia di allegati sicuri.
6. Comporre le e-mail utilizzando le funzioni avanzate relative a destinatari, consegna, allegati e opzioni di lettura.	L3	S	Comporre un'e-mail utilizzando funzioni avanzate come l'invio programmato, l'impostazione dei livelli di priorità, la richiesta di ricevuata di consegna e di lettura, l'aggiunta di firme, il richiamo dell'e-mail, l'abilitazione dell'anteprima degli allegati, la garanzia di allegati sicuri.
7. Nominare una serie di strumenti per la programmazione di riunioni ed eventi.	L3	K	Elencare diversi strumenti per la programmazione di riunioni ed eventi come Microsoft Outlook Calendar, Google Calendar, Microsoft Team, Calendly, Doodle, Acuity scheduling, Scheduler by HubSpot, Setmore, Booking.com Meetings Tool, When2meet, TimeTrade, Eventbrite, Skype for Business.
8. Descrivere le funzioni avanzate per la programmazione di riunioni ed eventi.	L3	K	Indicare le diverse funzionalità disponibili per la programmazione di riunioni ed eventi, come promemoria automatici per gli appuntamenti, pagine di prenotazione personalizzabili, conversione dei fusi orari, programmazione di

			gruppi, integrazioni di calendari, impostazione di regole di disponibilità personalizzate, liste d'attesa, ecc.
9. Programmare eventi utilizzando strumenti di base e avanzati attraverso l'uso di strumenti di comunicazione.	L3	S	<p>Programmare eventi e riunioni utilizzando diversi strumenti di comunicazione, assicurandosi che l'invito e le eventuali modifiche raggiungano i partecipanti e siano visualizzati in modo appropriato nel vostro calendario e nel loro.</p> <p>Utilizzare funzioni avanzate di pianificazione come promemoria automatici per gli appuntamenti, pagine di prenotazione personalizzabili, conversione dei fusi orari, pianificazione di gruppi, integrazioni di calendari, impostazione di regole di disponibilità personalizzate, liste d'attesa ecc.</p>
10. Descrivere il significato dell'integrazione con i vari calendari e i diversi livelli di integrazione.	L4	K	<p>Descrivere l'integrazione come la capacità di uno strumento di pianificazione o di riunione di connettersi e sincronizzarsi con diverse piattaforme di calendario.</p> <p>Descrivere i diversi livelli di integrazione, come le piattaforme di calendario supportate, la sincronizzazione unidirezionale o bidirezionale, gli aggiornamenti in tempo reale, la disponibilità e i tempi di occupazione, i promemoria e le notifiche, l'integrazione di terze parti e la personalizzazione.</p>
11. Descrivere il livello di integrazione che i diversi strumenti di comunicazione consentono.	L4	K	<p>Descrivere come i diversi strumenti siano allineati ai diversi livelli di integrazione, come ad esempio le piattaforme di calendario supportate, la sincronizzazione a una o due vie, gli aggiornamenti in tempo reale, la disponibilità e gli orari di lavoro, i promemoria e le notifiche, l'integrazione di terze parti e la personalizzazione.</p>
12. Indicare gli strumenti di videoconferenza disponibili.	L4	K	<p>Indicare gli strumenti di videoconferenza disponibili, quali Zoom, Microsoft teams, Google meet, Cisco Webex, Skype, GoToMeeting.</p>
13. Descrivere le caratteristiche importanti della videoconferenza e indicare quali sono disponibili in ogni strumento di videoconferenza.	L4	K	<p>Descrivere importanti funzioni di videoconferenza come la registrazione e la riproduzione, la visualizzazione attiva dell'altoparlante e la commutazione tra gli altoparlanti, la crittografia dei dati, l'integrazione con applicazioni di terze parti, la condivisione dello schermo, la gestione degli utenti, il supporto mobile,</p>

			la registrazione e la riproduzione, la visualizzazione attiva dell'altoparlante e la commutazione tra gli altoparlanti.
14. Moderare una sessione utilizzando importanti funzioni di videoconferenza.	L4	S	Utilizzare importanti funzioni di videoconferenza quali Registrazione e riproduzione, Visualizzazione attiva dell'altoparlante e commutazione tra gli altoparlanti, Crittografia dei dati, Integrazione con app di terze parti, Condivisione dello schermo, Gestione degli utenti, Supporto mobile, Registrazione e riproduzione, Visualizzazione attiva dell'altoparlante e commutazione tra gli altoparlanti.
15. Considerare le questioni etiche quando si registra una videoconferenza.	L4	K	Gli studenti prendono in considerazione il consenso informato, le preoccupazioni sulla privacy, la sicurezza dei dati, i contenuti sensibili, le politiche di conservazione, il controllo degli accessi, la modifica e la manipolazione, la conformità alle leggi e ai regolamenti, la sensibilità culturale.
16. Presentare i modi in cui i social media manipolano il comportamento.	L4	K	Presentare Nudging, gamification e manipolazione come modi per influenzare il comportamento nei social media. Presentare i modi in cui i social media possono manipolare il comportamento degli utenti, come i sistemi di notifica dei feed algoritmici, lo scroll infinito e l'autoplay, la raccomandazione di contenuti personalizzati, la validazione sociale, l'influencer marketing.
17. Definire il nudging e presentare esempi di nudging.	L4	K	Definire il nudging come l'uso di interventi sottili per influenzare le decisioni o i comportamenti delle persone senza limitare la loro libertà di scelta. Presentare esempi di nudging come le impostazioni predefinite, le notifiche push, i pulsanti "mi piace" e "condividi", le raccomandazioni personalizzate, i conti alla rovescia e l'urgenza, i video in autoplay, ecc.

18. Definire la gamification e presentare esempi di gamification.	L4	K	<p>Definire la gamification come l'incorporazione di elementi e principi simili a quelli dei giochi in contesti non di gioco per aumentare il coinvolgimento e la motivazione degli utenti.</p> <p>Presentare esempi di gamification come badge e risultati, classifiche, ricompense per la condivisione, punti e sistemi di punteggio, regali virtuali, quiz e sondaggi.</p>
19. Discutere i modi in cui ci si può proteggere dalla manipolazione.	L5	K	<p>Discutere i modi in cui ci si può proteggere dalla manipolazione, come ad esempio essere consapevoli delle tattiche manipolative (clickbait, appelli emotivi, disinformazione e ingegneria sociale), applicare il pensiero critico, controllare le impostazioni sulla privacy, evitare il clickbait e il sensazionalismo, verificare le informazioni, limitare le informazioni personali, diversificare le fonti di notizie, mettere in discussione gli influencer e le pubblicità, unfolloware o bloccare gli account manipolativi, prendersi delle pause dai social media, segnalare i contenuti manipolativi.</p>
20. Sviluppare post su diversi social media con l'uso di strumenti e tecniche avanzate.	L4	S	<p>Creare post avanzati su diversi social media utilizzando strumenti come la consegna programmata, i sondaggi, il pubblico ristretto, le tecniche di ottimizzazione dei contenuti, compreso l'uso di parole chiave, hashtag ed elementi multimediali, per aumentare la visibilità e la portata sui social media.</p>
21. Sviluppare contenuti di alta qualità, creativi e culturalmente rilevanti, adatti a specifiche piattaforme di social media.	L4	S	<p>Sviluppare contenuti di alta qualità, creativi e culturalmente rilevanti, adatti a specifiche piattaforme di social media, utilizzando strategie come mantenere un branding coerente, adattare la lunghezza dei contenuti, utilizzare hashtag e parole chiave, essere culturalmente sensibili, utilizzare lo storytelling, pubblicare contenuti quando il pubblico è più attivo, ecc.</p>
22. Coinvolgere il pubblico attraverso contenuti appropriati.	L4	S	<p>impiegare strategie per favorire interazioni significative con il pubblico di riferimento, tra cui rispondere ai commenti e ai messaggi, utilizzare strumenti di coinvolgimento e interazione come sondaggi, domande ecc. e promuovere un senso di comunità.</p>

23. Sottolineare l'importanza dei contenuti quando si tratta di social media.	L4	A	Sensibilizzare sull'importanza dei contenuti quando si tratta di social media.
---	----	---	--

AVANZATO (LIVELLO 5 e LIVELLO 6)

AREA DI COMPETENZA 2.1: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

COMPETENZA: INTERAGIRE ATTRAVERSO UNA VARIETÀ DI TECNOLOGIE DIGITALI E COMPRENDERE I MEZZI DI COMUNICAZIONE DIGITALE APPROPRIATI PER UN DETERMINATO CONTESTO.

LIVELLO: 5 – AVANZATO

Oltre a guidare gli altri, sono in grado di:

- utilizzare una varietà di tecnologie digitali per interagire e
- mostrare agli altri i mezzi di comunicazione digitale più appropriati per un determinato contesto.

LIVELLO: 6 – AVANZATO

A livello avanzato, in base alle mie esigenze e a quelle degli altri, e in contesti complessi, sono in grado di:

- adattare una varietà di tecnologie digitali per l'interazione più appropriata e
- adattare i mezzi di comunicazione più appropriati per un determinato contesto.

Risultati di apprendimento	Level	K – S – A	Descrizione
1. Avere un'ampia conoscenza dei diversi strumenti di comunicazione disponibili in modalità asincrona.	L5	K	<p>Indicare strumenti per la condivisione di file come One drive, Google drive, Dropbox, SharePoint.</p> <p>Indicare strumenti di pianificazione come Doodle, Calendly, Google calendar, Microsoft teams, Acuity Scheduling, Scheduler di HubSpot.</p> <p>Indicare strumenti per le mappe mentali come Git Mind.</p> <p>Indicare strumenti per le note come Evernote e Jamboard.</p> <p>Indicare strumenti per la gestione dei progetti come ASANA, Teamworks, Monday.com, Trello ecc.</p>

2. Descrivere le principali funzionalità degli strumenti per la condivisione dei file.	L5	S	Descrivere le principali funzionalità degli strumenti che si occupano della condivisione dei file, come il caricamento e l'archiviazione dei file, l'organizzazione dei file, il controllo degli accessi e dei permessi, la condivisione dei link, l'editing collaborativo, la sincronizzazione tra i dispositivi, il controllo delle versioni, il monitoraggio delle notifiche e delle attività, l'integrazione con il cloud storage, la ricerca e il rilevamento, le anteprime dei file, i commenti e i feedback.
3. Descrivere le principali funzionalità degli strumenti di pianificazione.	L5	S	Descrivere le principali funzionalità degli strumenti che si occupano di pianificazione, come l'integrazione del calendario, la pianificazione degli appuntamenti, il coordinamento delle riunioni, i promemoria automatici, il supporto dei fusi orari, la disponibilità personalizzabile, la pianificazione dei gruppi, la condivisione del calendario, i dettagli personalizzabili degli eventi, la gestione delle liste d'attesa, la ricorrenza e la ripetizione degli eventi, le opzioni di conferma e cancellazione, la privacy e la sicurezza.
4. Descrivete le principali funzionalità degli strumenti per la gestione dei progetti online.	L5	S	Descrivere le principali funzionalità degli strumenti di gestione dei progetti online, come la gestione delle attività, la pianificazione del progetto, la collaborazione e la comunicazione, la condivisione e l'archiviazione dei file, l'agenda elettronica e la programmazione, l'allocazione delle risorse, il monitoraggio delle ore, il budgeting e il monitoraggio delle spese, il reporting e l'analisi, i cruscotti personalizzabili, la gestione dei rischi, il monitoraggio dei problemi, la gestione delle dipendenze, l'integrazione con strumenti di terze parti, la scalabilità, l'accessibilità, la collaborazione con i clienti, la sicurezza e i permessi.
5. Classificare i diversi strumenti digitali per la modalità asincrona in base al loro scopo (condivisione di file, prenotazione di riunioni, mappe mentali, appunti).	L5	K	Classificare i diversi strumenti di comunicazione in base alla loro modalità e al loro scopo (condivisione di file, pianificazione, gestione del progetto, mappe mentali, note).

6. Utilizzare diversi strumenti di comunicazione per la condivisione di file.	L5	S	Utilizzare diversi strumenti di comunicazione per la condivisione di file come google drive, one drive, SharePoint, Dropbox ecc. Essere in grado di caricare i file, organizzarli, impostare il controllo degli accessi e le autorizzazioni, creare un link per la condivisione del file, collaborare con altri per modificare il file in modo sincrono, sincronizzare i file su diversi dispositivi e rivedere un file condiviso (commenti e feedback).
7. Utilizzare diversi strumenti di comunicazione per organizzare riunioni.	L5	S	Use different communication tools for scheduling meetings such as outlook, doodle, Calendly etc. Be able to perform calendar integration, schedule appointment, consider time zone settings when scheduling appointments, share your calendar with others, create repeating events, create booking page and set privacy and security settings.
8. Utilizzare diversi strumenti di comunicazione per la gestione dei progetti.	L5	S	Utilizzare diversi strumenti di comunicazione per la gestione dei progetti come Asana, Trello, Monday.com e Teamworks. Essere in grado di eseguire la gestione delle attività e la pianificazione dei progetti, collaborare e comunicare online, implementare la condivisione dei file, pianificare le attività e ottenere l'allocazione delle risorse.
9. Mostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di condivisione dei file.	L5	S	Identificare e mostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di condivisione dei file.
10. Mostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di organizzazione delle riunioni.	L5	S	Identificare e mostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di organizzazione delle riunioni.
11. Mostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di gestione dei progetti.	L5	S	Identificare e mostrare ad altri le caratteristiche principali degli strumenti di gestione digitale dei progetti.

<p>12. Indicare i fattori chiave per il confronto tra diversi strumenti digitali.</p>	<p>L6</p>	<p>S</p>	<p>Identificare i fattori chiave per il confronto di diversi strumenti digitali, come la facilità d'uso, le funzionalità di collaborazione (ad esempio, editing in tempo reale, condivisione di file, gestione delle attività, integrazione con altri strumenti), le capacità di comunicazione come messaggistica, videoconferenza, minacce ai commenti, scalabilità, sicurezza e privacy, personalizzazione e flessibilità, costo, accessibilità mobile, stile di collaborazione (sincrono o asincrono), supporto e formazione, ecc.</p>
<p>13. Valutare i diversi strumenti digitali in base alle proprie esigenze e necessità.</p>	<p>L6</p>	<p>S</p>	<p>Essere in grado di identificare i propri requisiti ed esigenze e confrontare i diversi strumenti digitali in base a tali requisiti (ad esempio, editing in tempo reale, condivisione di file, gestione dei compiti, integrazione con altri strumenti) capacità di comunicazione come messaggistica, videoconferenza, minacce ai commenti, scalabilità, sicurezza e privacy, personalizzazione e flessibilità, costo, accessibilità mobile, stile di collaborazione (sincrono o asincrono), supporto e formazione, ecc.</p>

ESPERTO (LIVELLO 7 e LIVELLO 8)

AREA DI COMPETENZA 2.1: COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

COMPETENZA: INTERAGIRE ATTRAVERSO UNA VARIETÀ DI TECNOLOGIE DIGITALI E COMPRENDERE I MEZZI DI COMUNICAZIONE DIGITALE APPROPRIATI PER UN DETERMINATO CONTESTO.

LIVELLO: 7 – ALTAMENTE SPECIALIZZATO

A livello di alta specializzazione, sono in grado di:

- creare soluzioni a problemi complessi con una definizione limitata, legati all'interazione attraverso le tecnologie digitali e i mezzi di comunicazione digitale
- integrare le mie conoscenze per contribuire alle pratiche e alle conoscenze professionali e guidare gli altri nell'interazione attraverso le tecnologie digitali

LIVELLO: 8 – ALTAMENTE SPECIALIZZATO

Al livello più avanzato e specializzato, sono in grado di:

- creare soluzioni per risolvere problemi complessi con molti fattori che interagiscono tra loro e che sono legati all'interazione con le tecnologie digitali e i mezzi di comunicazione digitale
- proporre nuove idee e procedimenti al settore.

Risultati di apprendimento	Level	K – S – A	Descrizione
1. Fornire una definizione di Intelligenza Artificiale	L7	K	Definire l'intelligenza artificiale (come simulazione dell'intelligenza umana in macchine programmate per pensare e imparare come gli esseri umani).
2. Illustrare i concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale.	L7	K	Dimostrare una comprensione completa dei concetti e dei principi fondamentali che stanno alla base dell'intelligenza artificiale, tra cui l'apprendimento automatico, l'apprendimento profondo (reti neurali) e l'elaborazione del linguaggio naturale.

<p>3. Spiegare le opportunità e le minacce derivanti dall'intelligenza artificiale.</p>	<p>L7</p>	<p>K</p>	<p>Spiegare le possibilità e i vantaggi offerti dall'intelligenza artificiale. Le possibilità dell'IA comprendono l'automazione e l'efficienza, il miglioramento del processo decisionale, l'aumento della produttività, i prodotti e i servizi innovativi, la personalizzazione, i progressi in campo sanitario, l'istruzione e la formazione, l'impatto ambientale, le applicazioni umanitarie, ecc.</p> <p>Le preoccupazioni relative all'IA includono la delocalizzazione dei posti di lavoro, la parzialità e l'equità, i rischi per la sicurezza, la mancanza di trasparenza, i problemi di privacy, i dilemmi etici, l'eccessiva dipendenza dalla tecnologia.</p>
<p>4. Identificare i diversi tipi di strumenti di intelligenza artificiale.</p>	<p>L7</p>	<p>K</p>	<p>Identificare i diversi tipi di strumenti di IA come assistenti virtuali, chatbot, analisi automatizzata dei dati, piattaforme automatizzate di apprendimento automatico, strumenti di analisi predittiva, strumenti di elaborazione del linguaggio naturale, strumenti di riconoscimento delle immagini, strumenti di riconoscimento vocale, creazione automatizzata di contenuti, risposte automatizzate alle e-mail, riassunto di documenti, assistenza grammaticale e di scrittura, applicazioni per la salute e il fitness, strumenti di progettazione basati sull'IA.</p>
<p>5. Dimostrare un'ampia conoscenza degli strumenti di IA che possono essere utilizzati per favorire la risoluzione di problemi complessi.</p>	<p>L7</p>	<p>K</p>	<p>Elencare i diversi strumenti di IA che possono essere utilizzati come Siri e Google Assistant (Assistente virtuale), ChatGPT (Chatpots), Google analytics (analisi automatizzata dei dati): Grammarly, ProWritingAid, Hemingway Editor (assistenza grammaticale e di scrittura), Summarly (riassunto di documenti), Google Cloud Vision API (riconoscimento di immagini), Google Cloud Speech-to-Text (riconoscimento vocale) GPT-3 di OpenAI per la generazione di contenuti, Canva per il design. (Creazione e progettazione di contenuti), FaceID (Apple) (Riconoscimento facciale per motivi di sicurezza).</p>
<p>6. Elencare i criteri in base ai quali si può riconoscere la comunicazione con un agente conversazionale basato sull'IA.</p>	<p>L7</p>	<p>K</p>	<p>Elencare i fattori che indicano la comunicazione con un agente conversazionale basato sull'IA, come risposte rapide, stile di scrittura coerente, risposte predefinite, incapacità di rispondere a risposte aperte,</p>

			risposta a errori o domande inaspettate con messaggi generici o reindirizzando l'utente ad azioni predefinite, mancanza di comprensione emotiva, disponibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, capacità limitate di risolvere problemi (per problemi complessi che vanno oltre le loro funzionalità programmate).
7. Identificare e indicare se si sta comunicando con un essere umano o con un agente conversazionale basato sull'IA.	L8	S	Riconoscere la natura dell'agente conversazionale (IA o umano) attraverso l'applicazione di diversi criteri quali risposte rapide, stile di scrittura coerente, risposte predefinite, incapacità di rispondere a risposte aperte, risposta a errori o domande inaspettate con messaggi generici o reindirizzando l'utente verso azioni predefinite, mancanza di comprensione emotiva, disponibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, capacità limitata di risolvere problemi (per problemi complessi che vanno oltre le loro capacità programmate).
8. Essere in grado di interagire e fornire un feedback al sistema di IA per influenzare le successive raccomandazioni.	L8	S	Riflettere sull'interazione con l'IA per influenzare le azioni e le raccomandazioni successive, fornendo un feedback sull'accuratezza, la pertinenza o l'utilità delle risposte generate dall'IA. Questo feedback può essere esplicito (attraverso valutazioni o commenti) o implicito (scegliendo o ignorando i suggerimenti).
9. Essere aperti a sistemi di IA che supportino gli esseri umani nel prendere decisioni informate.	L8	A	Accettare l'IA come strumento di supporto per aiutare gli esseri umani a prendere decisioni informate in base ai loro obiettivi. Spiegare il concetto di intelligenza aumentata che si concentra sul ruolo collaborativo dell'IA nel migliorare le capacità umane, il processo decisionale e la risoluzione dei problemi. Commentare le competenze complementari dell'IA e degli esseri umani, dove l'IA può gestire l'elaborazione di grandi insiemi di dati e gli esseri umani hanno il pensiero critico. Spiegare come l'IA possa migliorare l'efficienza e la produttività attraverso l'automazione di compiti di routine e che richiedono tempo e, di conseguenza, fornire più tempo alle risorse umane per concentrarsi su processi decisionali di livello superiore e su compiti che richiedono intelligenza emotiva. Sensibilizzare

			<p>sul fatto che i sistemi di IA possono adattarsi e imparare da nuovi dati, contribuendo al miglioramento continuo delle capacità di supporto alle decisioni.</p> <p>Prendere in considerazione anche considerazioni etiche (i sistemi di IA possono adattarsi e imparare da nuovi dati, contribuendo al miglioramento continuo delle capacità di supporto alle decisioni).</p> <p>Essere consapevoli della necessità di un monitoraggio e di una valutazione continui.</p>
10. Selezionare lo strumento di IA più appropriato in base alle circostanze specifiche del caso.	L7	S	<p>Valutare e selezionare gli strumenti di IA appropriati in base a casi d'uso specifici, considerando fattori quali l'accuratezza, l'efficienza e la scalabilità.</p> <p>Essere in grado di identificare la categoria di applicazione di cui lo studente ha bisogno e selezionare l'applicazione all'interno di questa categoria, come Siri e Google Assistant (assistenti virtuali), ChatGPT (chatpots), Google analytics (analisi automatizzata dei dati): Grammarly, ProWritingAid, Hemingway Editor (assistenza grammaticale e di scrittura), Summarly (riassunto di documenti), Google Cloud Vision API (riconoscimento di immagini), Google Cloud Speech-to-Text (riconoscimento vocale) OpenAI's GPT-3 per la generazione di contenuti, Canva per il design. (creazione di contenuti e design), FaceID (Apple) (riconoscimento facciale per motivi di sicurezza).</p>
11. Utilizzare diversi strumenti di assistente virtuale.	L7	S	<p>Sviluppare la competenza nell'uso di uno specifico strumento di intelligenza artificiale per assistenti virtuali, come l'Assistente Google.</p> <p>Essere in grado di attivare l'Assistente Google e di utilizzare i comandi di base dell'Assistente Google, ad esempio per l'integrazione della casa intelligente, per muoversi, per l'intrattenimento, per la traduzione, per la produttività (ad es. creare la lista della spesa) e per l'insieme degli abbinamenti vocali.</p>

<p>12. Utilizzare diversi tipi di Chat Bots.</p>	<p>L7</p>	<p>S</p>	<p>Sviluppare la competenza nell'uso di uno specifico strumento di intelligenza artificiale per assistenti virtuali, come l'Assistente Google.</p> <p>Essere in grado di attivare l'Assistente Google e di utilizzare i comandi di base dell'Assistente Google, ad esempio per l'integrazione della casa intelligente, per muoversi, per l'intrattenimento, per la traduzione, per la produttività (ad es. creare la lista della spesa) e per l'insieme degli abbinamenti vocali.</p> <p>Sviluppare la competenza nell'uso di strumenti specifici per l'intelligenza artificiale dei Chat Bots, come il Chat GPT.</p> <p>Essere in grado di accedere al Chat GPT.</p> <p>Descrivere la struttura dell'interazione con Chat GPT. Sperimentare diversi casi d'uso, come l'ottenimento di informazioni, la richiesta di scrittura creativa o anche l'avvio di una conversazione informale. Strutturare in modo efficace i messaggi. Gestire l'ambiguità ponendo domande chiarificatrici.</p> <p>Distinguere tra istruzioni a livello di sistema e istruzioni a livello di utente (le istruzioni di sistema guidano il comportamento dell'assistente, mentre le istruzioni utente specificano la risposta desiderata).</p>
<p>13. Sviluppare una mentalità adatta all'IA attraverso l'uso di diverse strategie e buone pratiche.</p>	<p>L8</p>	<p>A</p>	<p>Promuovere una mentalità adatta all'IA in continua evoluzione, rimanendo aggiornati su nuovi strumenti, tecniche e best practice, ad esempio confrontandosi con corsi ed esercitazioni online, seguendo blog e siti web sull'IA, comunità comuni sull'IA, seguendo leader di pensiero dell'IA, ricercatori e organizzazioni sui social media, sperimentando progetti di IA open-source, cercando feedback sul nostro lavoro e riflettendo sul percorso di apprendimento.</p>



Project Coordinator:



Partners:



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.